

## **JOSÉ MARIA DOS SANTOS**

### **CURRÍCULO**

Exerceu a gerência administrativa da seção de benefícios da COPASA, coordenando 15 funcionários. Nas atividades de Supervisão, administração e benefícios, durante o período de 01/1995 a 04/2003. Em 04/2003 passou a Presidente do Sindágua, praticando as atividades de: Administração de pessoal com 18 funcionários, patrimonial, logística, planejamento estratégico e aquisição de bens e serviços.

### **PROPOSTA DE GESTÃO**

Planejar e executar atividades relacionadas à administração de pessoal, patrimonial, logística, TI, planejamento estratégico, aquisição de bens e serviços. Submeter a diretoria executiva estratégias e planejamento para aprimorar as metas, cumprir o estatuto e as diretrizes da Libertas, em consonância com a Previc.